

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор общества с  
ограниченной ответственностью  
«Алтайская электросетевая компания»

 /А.А. Валекжанин

« 20 » 04 2021г.



## **Извещение о проведении запроса котировок на оказание услуг по аренде нежилых помещений**

**для нужд**

общества с ограниченной ответственностью  
«Алтайская электросетевая компания»

**Барнаул, 2021**

## **Понятия и сокращения используемые в извещении о проведении открытого запроса котировок**

Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящем извещении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках») и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Алтайская электросетевая компания» (далее – Положение).

В настоящем извещении используются следующие понятия и сокращения:

**открытый запрос котировок (далее – запрос котировок)** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, сведения о котором содержатся в пункте **1.1 Информационной карты извещения**;

**комиссии по осуществлению закупки** – комиссии, создаваемые заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок (далее – «комиссия»);

**закупка** – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в порядке, установленном Положением, в целях удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном Положением;

**документы о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**форма предоставления информации участником закупки** – набор обязательных реквизитов и порядок их расположения установленный заказчиком в извещении о закупке и обязательный для применения участником закупки в порядке, установленном заказчиком в извещении о закупке;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**победитель закупки** - участник закупки, соответствующий требованиям извещения о закупке, установленным заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями извещения о закупке;

**поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику;

**заявка участника закупки** - комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в извещении о закупке согласно Положению и Закону о закупках, содержащий предложение участника закупки и направленный участником закупки в порядке, установленном извещением о закупке. Форма заявки на участие в запросе

котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением;

**уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым предполагается заключить договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный извещением срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, нежели предусмотрено извещением о закупке; непредставление в установленный извещением срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный извещением срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с извещением о закупке;

**реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

## **1. СПОСОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

1.1. Способ проведения закупки: открытый запрос котировок.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА ЗАКАЗЧИКА.**

2.1. Сведения о заказчике приведены в пункте **1.1 Информационной карты**.

## **3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

3.1. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса котировок и находится в списке документов закупки, доступных для загрузки на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.**

4.1. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги приведены в пункте **2.1 Информационной карты**.

4.2. Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги приведены в пункте **2.2 Информационной карты**.

4.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги приведены в пункте **2.3 Информационной карты**.

## **5. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА), ЛИБО ФОРМУЛА ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩАЯ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЛИБО ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), максимальное значение цены договора приведены в пункте **3.1 Информационной карты**.

5.2. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора приведены в пункте **3.2 Информационной карты**.

5.3. Цена единицы товара, работы, услуги приведена в пункте **3.3 Информационной карты**.

5.4. Общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги, руб. приведена в пункте **3.4 Информационной карты**.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ,**

## **УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.**

6.1. Порядок формирования цены договора (цены лота) приведен в пункте **4.1 Информационной карты**.

6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги приведены в пункте **4.2 Информационной карты**.

## **7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора или начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, в случае если при проведении закупки необходимое количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить указано в прикрепленном файле, который находится в списке документов закупки, доступных для загрузки на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **8. ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. МЕСТО, ПОРЯДОК И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ПОРЯДОК СОПОСТАВЛЕНИЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.**

8.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.1. Заявка на участие в открытой закупке подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, который регистрируется заказчиком. При этом на таком конверте указываются номер извещения и наименование открытой закупки из единой информационной системы в сфере закупок, на участие в которой подается данная заявка. Котировочная заявка может быть подана лично либо посредством почтовой связи, котировочные заявки, поданные посредством факсимильной связи, не принимаются. Заявки подаются в рабочие дни с даты и времени начала срока подачи заявок с 09-00 до 17-00 часов (по местному времени) до даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявка подается в срок, установленный извещением открытой закупки по месту нахождения Заказчика, указанному в пункте **1.1 Информационной карты**, и должна содержать документы, установленные разделом **11 извещения**.

8.1.2. Все листы заявки на участие в открытой закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытой закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытой закупки (для юридических лиц) и подписана участником открытой закупки или лицом, уполномоченным таким участником открытой закупки.

8.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в пункте 8.2.2 Извещения, направив соответствующее уведомление. Уведомление об отзыве или изменении заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.1.5. Для отзыва заявки участник направляет заказчику на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью участника, по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.2 Информационной карты, уведомление об отзыве заявки (форма № 3 пункта 22 извещения «Уведомление об отзыве заявки»). Изменение заявки осуществляется путем представления заказчику конверта с изменениями к заявке, к оформлению которых предъявляются требования,

предусмотренные разделом 11 Извещения. При этом конверт с изменениями к заявке должен содержать пометку: «ИЗМЕНЕНИЯ».

8.1.6. В случае поступления заказчику уведомления об отзыве заявки участник вправе забрать данную заявку в течение месяца с даты подачи непосредственно у заказчика по месту его нахождения, указанному в пункте 1.2 Информационной карты.

8.1.7. Заявки на участие в закупке, поданные после срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупки, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Временем подачи заявки является время поступления заявки в место, указанное в пункте 9 Информационной карты.

8.1.8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в пункте **8.2.2. извещения**.

8.1.9. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

8.1.10. Участник запроса котировок, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок все предусмотренные извещением о проведении запроса котировок документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения о проведении запроса котировок, а в составе заявки на участие в запросе котировок должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом **11.2 извещения** и указанные в извещении о проведении запроса котировок, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

8.1.11. Участник запроса котировок, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок.

8.1.12. В случае если победителем запроса котировок будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

8.1.13. Начало и окончание срока подачи заявок указано в пунктах **8.2.1** и **8.2.2 извещения** о проведении запроса котировок.

8.2. Место подачи заявок: по месту нахождения Заказчика, указанному в пункте **1.1 Информационной карты**.

8.2.1. Дата начала срока подачи заявок приведена в пункте **5 Информационной карты**.

8.2.2. Дата и время окончания срока подачи заявок приведена в пункте **6 Информационной карты**.

8.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок проводится в день и время, указанные в пункте 7 Информационной карты.

8.3.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытой закупке, которые поступили заказчику до дня и времени вскрытия заявок на участие в открытой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником открытой закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются ему.

8.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в такой закупке или не подано ни одной заявки на участие, в протокол, указанный в пункте 8.4.бизвещения, вносится информация о признании открытогозапроса котировок несостоявшимся.

8.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников, в соответствии с критериями оценки, установленными извещением.

8.4.1. Комиссия рассматривает поступившие заявки в день и время, указанные в пункте 7 Информационной карты, и принимает решение об их соответствии или несоответствии требованиям извещения о закупке

8.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 8.4.2извещения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

8.4.3. Заявка участника закупки признается несоответствующей и участник закупки не допускается к рассмотрению и оценке заявок участников, в соответствии с критериями оценки, установленными извещением и (или) документацией о такой закупке, при условии:

1) непредставления информации и (или) документов, предусмотренных пунктом **11.2 извещения**, а также представления недостоверной информации и (или) документов, в том числе об участнике закупки, представление которых предусмотрено извещением и (или) документацией об открытой закупке;

2) несоответствия информации и документов, представленных в составе заявки, несоответствия участника такой закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией об открытой закупке, в том числе признания участника закупки не предоставившим обеспечение заявки;

3) указания ценового предложения участника открытого запроса котировок, , превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

8.4.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, комиссия обязана устранить такого участника от участия в этой закупке на любом этапе ее проведения.

8.4.5. Комиссия присваивает заявкам участников, признанным соответствующими требованиям в соответствии с пунктом 8.4.2 извещения, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок с наименьшим ценовым предложением присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

Победителем запроса котировок признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

8.4.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками при проведении открытого запроса котировок, а также по результатам рассмотрения и оценки комиссией таких заявок составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные Положением о закупке, в том числе, сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленными документацией о проведении открытой закупки.

8.4.7. Итоговый протокол, составляемый в ходе осуществления запроса котировок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день

рассмотрения, оценки и подведения итогов и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем их подписания.

## **9. АДРЕС ЭП В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».**

9.1. Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует.

## **10. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЯВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИИ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

10.1. Сведения об обеспечении заявки.

10.1.1. Размер обеспечения заявки указан в пункте **10 Информационной карты**.

10.1.2. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в пункте **10 Информационной карты**.

10.1.3. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств на счет заказчика, либо денежные средства поступили не в полном объеме, заявка такого участника закупки подлежит возврату либо отклонению.

10.1.4. В случае если заказчиком в извещении о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в пункте **10 Информационной карты**, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются не позднее пяти рабочих дней со дня:

1) публикации итогового протокола подведения конкурентной закупки либо публикации последнего протокола по закупке если закупка признана несостоявшейся. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) отклонения заявки участника закупки;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

10.1.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения для него обязательно;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением или Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.2. Сведения об обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств.

10.2.1. Размер обеспечения исполнения договора указан в пункте **11 Информационной карты**.

10.2.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств указан в пункте **11 Информационной карты**.

10.2.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться предъявлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств по реквизитам, указанным в пункте **12 Информационной карты**. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.2.4. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия исполнения всех обязательств по договору не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

8) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10.2.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.2.6. Предоставление участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора не требуется, в случае если такой участник является казенным, бюджетным или автономным учреждением.

10.2.7. Обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств по реквизитам, указанным в пункте **12 Информационной карты**. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.2.8. Заказчик в качестве обеспечения гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать срок действия исполнения таких обязательств в рамках гарантийных не менее чем на один месяц;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- 8) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10.2.9. Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсального передаточного документа и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по последнему этапу договора или по закрывающим документам по договору.

10.2.10. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня:

- 1) подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;
- 2) окончания предоставленных гарантийных обязательств на выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства по договору.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК.**

11.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок заказчику согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, установленными разделом **22 извещения** о проведении запроса котировок и в срок, которые установлены пунктами 8.2.1 и 8.2.2 извещения о проведении запроса котировок.

11.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую указанную заказчиком информацию:

1) Предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг) (вид закупки указан в пункте **19 Информационной карты**);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в разделе 21 извещения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора. При предоставлении согласия в соответствии с настоящим подпунктом участник в заявке на участие в запросе котировок указывает наименование товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, наименование производителя товара и страны происхождения поставляемого товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

2) предложение участника запроса котировок о цене договора (ценовое предложение). В случае если в извещении указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен товара, работы, услуги;

Согласие участника запроса котировок и ценовое предложение предоставляются по **форме №1 раздела 22 извещения** и включается в заявку на участие в запросе котировок.

Наименование товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара предоставляется участником **по форме №2 раздела 22 извещения** и включается в заявку на участие в запросе котировок (**предоставление формы №2 не требуется**);

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при наличии).

Данная информация предоставляется участником **по форме №4 раздела 22 извещения** и включается в заявку на участие в запросе котировок;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке в случае, если в извещении и (или) документации об открытой закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке, или копия такого поручения);

7) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

8) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 12.1., 12.3. и 12.5. извещения (при наличии данных требований в извещении). Данная декларация предоставляется **по форме № 1 раздела 22** извещения «Котировочная заявка».

9) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в п.12.2. извещения и п.12.4. извещения запроса котировок, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в извещении запроса котировок). Исчерпывающий список документов, подтверждающий соответствие участника закупки указанным требованиям установлен в пункте 15, 16.1 и 16.2 Информационной карты.

10) документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в пункте 15.1 извещения о проведении запроса котировок); Исчерпывающий список документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации установлен в пункте 17 Информационной карты;

11) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в пункте 15.2 извещения).;

12) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом 18 извещения, указывается порядковый номер реестровой записи, соответствующий предлагаемому им товару из единого реестра российской радиоэлектронной продукции (при наличии требований в пункте 15.2 извещения).

11.3. Все документы, направляемые участником закупки, должны быть читаемы, предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

12.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12.2. При осуществлении закупки устанавливается требование к участникам закупки о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки в случае, если такое требование предусмотрено пунктом **15 Информационной карты**;

12.3. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. Данное требование предусмотрено пунктом **14 Информационной карты**;

12.4. Квалификационные требования к участнику закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника указанным требованиям установлены пунктами **16.1** и **16.2 Информационной карты**;

12.5. Дополнительные требования к участнику закупки предусмотрены пунктами **16.3-16.6 Информационной карты**.

**13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПРИВЛЕКАЕМЫМ ИМИ СУБПОДРЯДЧИКАМ, СОИСПОЛНИТЕЛЯМ И (ИЛИ) ИЗГОТОВИТЕЛЯМ ТОВАРА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, В СЛУЧАЕ ЗАКУПКИ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕМОНТУ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ.**

13.1. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии: не установлены.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям: не установлен

#### **14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.**

14.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится с учетом раздела **18 Извещения**.

#### **15. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕНА ТРЕБОВАНИЯ К ТАКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ.**

15.1. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством российской федерации в случае, если в соответствии с законодательством российской федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам предусмотрен пунктом **17 Информационной карты**.

15.2. Информация о том, что предметом закупки является лекарственный препарат, медицинское изделие или радиоэлектронная продукция, а также требования к предоставлению необходимой в данном случае информации предусмотрены пунктом **20 Информационной карты**.

#### **16. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК, ФОРМА, ДАТА И ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.**

16.1. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте **8.2.2. извещения**. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запрос направляется по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.2 Информационной карты. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о закупке осуществляет разъяснение положений и размещает его в единой информационной системе. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснение положений извещения о закупке размещается в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос. Разъяснение положений извещения о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.3. Участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения о закупке в отношении одной закупки.

16.4. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения приведены в пункте **13 Информационной карты**.

**17. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ ИЛИ ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЛИБО УЧАСТНИК, С КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ПРИ УКЛОНЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ (УЧАСТНИКА), ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

17.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (или последнего протокола в рамках конкурентной закупки), составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику нарочно либо по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.2 Информационной карты. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки либо иному лицу, с которым в соответствии с Положением заключается договор.

17.3. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением заключается договор, обязан в течение пяти дней со дня получения им от заказчика проекта договора и не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке, либо направить протокол разногласий.

17.4. Вышеуказанный протокол разногласий может быть направлен Заказчику в отношении соответствующего договора не более одного раза. При этом победитель закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке на участие в запросе котировок, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.5. В течение 3 рабочих дней с даты получения Заказчиком протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

17.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика документов после рассмотрения им протокола разногласий победитель закупки подписывает бумажной форме проект договора, подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, проставляет печать (при наличии) а также предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке.

17.7. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в указанный срок, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник

закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

17.8. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом заказчик вправе направить проект договора следующему участнику закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, в течение трех дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

17.9. В случае уклонения второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки.

17.10. Заключение договора для участников закупки с тремя первыми порядковыми номерами предложений является обязательным.

## **18. СВЕДЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

18.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – «приоритет»). Условием предоставления приоритета является включение в извещение о закупке сведений, указанных в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Порядок предоставления приоритета применяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Порядок предоставления приоритета:

18.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.1.1.(1) Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.1.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. В случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной

продукции, отсутствие в заявке на участие в закупке указания на порядковый номер реестровой записи, соответствующей предлагаемому к поставке товару из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 18.1.1 Извещения;

18.1.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

18.1.4. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

18.1.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.1.6. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

18.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **19. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

19.1. Участниками закупки являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

## 20. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Приведенные ниже конкретные условия проведения запроса котировок – Информационная карта – являются неотъемлемой частью извещения.

№ п/п	Наименование
1.	<b>НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА ЗАКАЗЧИКА.</b>
1.1	<b>Сведения о заказчике:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью «Алтайская электросетевая компания»</b> ИНН: 2225200059 Почтовый адрес: 656037, Алтайский край, г Барнаул, ул. Карагандинская, ба, офис 44 Место нахождения: 656037, Алтайский край, г Барнаул, ул. Карагандинская, ба, офис 44 Номер контактного телефона и факса: +7 (3852) 50-14-29 Ответственное должностное лицо заказчика: Валекжанин Александр Александрович, тел.: +7 (3852) 50-14-29, E-mail: <a href="mailto:vaa@altesk.ru">vaa@altesk.ru</a>
2	<b>МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.</b>
2.1	<b>Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:</b> Здание с помещениями должны быть расположены в пределах Железнодорожного либо Центрального районов города Барнаула, Алтайского края.
2.2	<b>Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:</b> в соответствии с условиями договора.
2.3	<b>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:</b> Услуга должна быть оказана в течение 11 месяцев с даты заключения Договора.
3	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.</b>
3.1	<b>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.:</b> 715 000 рублей (Семьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек
3.2	<b>Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора:</b> не установлено
3.3	<b>Цена единицы товара, работы, услуги:</b> не установлено.

3.4	<p><b>Общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги, руб.:</b> не установлена</p> <p>В случае, если настоящим пунктом установлена общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги, оплата осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в пункте 3.1 Информационной карты.</p>
4	<p><b>Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.</b></p>
4.1	<p><b>Порядок формирования цены договора (цены лота):</b> В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуги.</p>
4.2	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:</b> Оплата оказанной услуги осуществляется в течение 15 дней с даты подписания Сторонами акта об оказанных услугах на основании представленных Исполнителем счета и (или) универсального передаточного документа (счета-фактуры) (при наличии).</p>
4.3	<p><b>Размер аванса:</b> не установлен</p>
5	<p><b>Дата начала срока подачи заявок:</b> 19апреля 2021 г.</p>
6	<p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):</b> 27апреля 2021 г. до 11:00 часов</p>
7	<p><b>Дата вскрытия конвертов, рассмотрения заявок участников, подведения итогов запроса котировок:</b> 28 апреля 2021 г.</p>
8	<p><b>Наименование ЭП:</b> отсутствует.</p>
9	<p><b>Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</b> отсутствует.</p>
10	<p><b>Размер обеспечения заявки:</b> не установлен  <b>Денежные средства в размере обеспечения заявки Участник переводит на счет Заказчика.</b></p>
11	<p><b>Размер обеспечения договора:</b> не установлен  <b>Размер обеспечения гарантийных обязательств:</b> не установлен</p>
12	<p><b>Обеспечение исполнения договора может предоставляться внесением денежных средств по следующим реквизитам (в случае выбора участником данного способа</b></p>

	<p>обеспечения исполнения договора): не установлено</p> <p>Обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться внесением денежных средств по следующим реквизитам (в случае выбора участником данного способа обеспечения исполнения договора): не установлено</p>
13	<p>Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения: 21 апреля 2021 г. 23:59</p>
14	<p>Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности: не установлено</p>
15	<p>Требования к участнику закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: Не установлено</p>
16.1	<p>Требование к участнику закупки о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке: <b>не установлено</b></p>
16.2	<p>Требование к участнику закупки о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг в течение пяти лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке: <b>не установлено</b></p>
16.3	<p>Требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы</p>

	<p>Российской Федерации за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято: <b>установлено</b></p>
16.4	<p>Требование об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации: <b>установлено</b></p>
16.5	<p>Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: <b>установлено</b></p>
16.6	<p>Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: <b>установлено</b></p>
17	<p><b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:</b> не установлено.</p>
18	<p><b>Возможность предложения в заявке участника товара с товарным знаком, знаком обслуживания, фирменным наименованием и иными средствами индивидуализации товара, отличными от указанных в извещении о закупке:</b> не установлено</p>
19	<p><b>Вид закупки:</b> закупка работы, услуги</p>
20	<p><b>Предметом закупки является лекарственный препарат или медицинское изделие или поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции:</b> нет.</p>
21	<p><b>Иные сведения:</b></p> <p>Техническое задание находится в списке документов закупки, доступных для загрузки на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p>

## 21. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

21.1. Предмет договора: Оказание услуг по аренде нежилых помещений для нужд общества с ограниченной ответственностью «Алтайская электросетевая компания»

21.2. Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:

№ п/п	Наименование товара, работы,	Ед. измерения	Количество
1	Услуги по аренде нежилых помещений	Кв.м	1430

21.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы: в соответствии с техническим заданием и условиями договора.

**Техническое задание находится в списке документов закупки, доступных для загрузки на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).**

21.3.1. Обоснование необходимости использования не предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: заказчиком, при описании объекта закупки использовались требования предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.



**Общество с ограниченной ответственностью «Алтайская электросетевая компания»**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок*

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) уведомляет Вас об отзыве своей заявки на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_ (номер) на [название предмета договора].

\_\_\_\_\_  
[Должность] (при наличии)  
наличии)]

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

\_\_\_\_\_  
[Фамилия, имя, отчество (при наличии)]

М.П. (для юридических лиц)

**Форма № 4. Информация об участнике закупки.**

№ п/п	Наименование	Информация об участнике закупки
1.	фирменное наименование (наименование)	
2.	сведения об организационно-правовой форме	
3.	сведения о месте нахождения	
4.	почтовый адрес (для юридического лица)	
5.	фамилию, имя, отчество (при наличии)	
6.	паспортные данные	
7.	сведения о месте жительства (для физического лица)	
8.	номер контактного телефона	
9.	идентификационный номер налогоплательщика	
10	в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	
11	адрес электронной почты участника закупки (при их наличии)	

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждаем, что для участия в запросе котировок нами направляются следующие документы.

№ п/п	Наименование*	Кол-во страниц
1.	Форма № 1 Котировочная заявка	1
2.	Форма № 2 Конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным извещением	2
3.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктом 15 извещения о проведении запроса котировок	7
8.	Копии учредительных документов участника закупки	34

*\* В таблице приведен пример оформления описи документов. Участник самостоятельно оформляет опись и указывает только документы, имеющиеся в наличии. Документы, которые участником не представляются, указывать не надо.*

Форма № 6. Запрос на разъяснение

Общество с ограниченной ответственностью «Алтайская электросетевая компания»

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Запрос на разъяснение извещения о проведении запроса котировок**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения № \_\_\_\_\_ на  
[название предмета договора]:

№ п/п	Раздел извещения	Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений извещения

\_\_\_\_\_  
[Должность] (при наличии)  
наличии]

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

\_\_\_\_\_  
[Фамилия, имя, отчество (при

М.П. (для юридических лиц)